

長崎みなとメディカルセンター 市民病院 患者図書室 什器設置に関する
プロポーザル 仕様書

1 件名

長崎みなとメディカルセンター 市民病院 患者図書室 什器設置に関するプロポーザル

2 概要

新たに開設される図書室に設置する什器を選定し購入する。

《運用概要案（平成 28 年 6 月 1 日現在）》

コンセプト：「ホッとするような癒しの空間」
利用対象者：病院利用者
貸出対象者：入院患者、外来患者
貸出返却方法：紙帳票
蔵書予定数：1,000 冊
常駐司書：1 名
インターネット閲覧端末（デスクトップ）：2 台予定
司書業務用端末（デスクトップ）：1 台
家庭用プリンター：1 台
開室時間：9 時から 17 時
全面開院時の想定外来患者数：約 600 名／1 日
全面開院時の想定入院患者数：約 400 名／1 日

3 見積り上限価格

1,500,000 円（税抜）

4 納品期限

平成 28 年 7 月 18 日（月）

5 納品場所

長崎みなとメディカルセンター 市民病院 1 階 患者図書室

6 必要条件

- (1) 選書リストの書籍を収納できること。
- (2) 常駐司書1名が図書管理業務を行い、かつ図書の貸出返却に対応できる環境を整えること。
- (3) 全ての利用者が快適に図書室を利用できる環境を整えること。
- (4) 利用者が快適に本を読む環境を整えること。
- (5) 利用者がインターネット閲覧できる環境を整えること。
- (6) 内装と調和する色・デザインであること。
- (7) 什器備品購入要領【別紙2】に即したものであること。

※機構が準備する物：司書用デスクトップ1台、利用者用デスクトップ2台、家庭用プリンター1台、ネット環境

7 その他

- (1) 提案は1者につき1提案とする。
- (2) 搬入、組立、据付、配線、調整に要する全ての費用は、本調達に含むものとする。
- (3) 納入検査終了1年以内に通常使用において発生した故障等については、無償で対応・修理すること。
- (4) 本仕様書に定めのない事項については、適宜担当者等と協議するものとする。